ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

18 июня 2019 г. № 411/ОД

Об утверждении Устава
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский драматический театр имени Н.В.Гоголя"
(редакция № 6)

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП "О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы" **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский драматический театр имени Н.В.Гоголя" (редакция № 6) (далее – Устав).

2. Художественному руководителю Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский драматический театр имени Н.В.Гоголя":

2.1. Подать в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве заявление о государственной регистрации Устава (п. 1) в течение пяти рабочих дней (если иной срок не установлен законом).

2.2. После государственной регистрации Устава (п. 2.1) направить его сканированную копию в ГБУ г. Москвы "ИНКОЦентр" в течение трех рабочих дней в порядке, установленном приказом Департамента культуры города Москвы от 9 февраля 2015 г. № 50 "О порядке актуализации Корпоративного информационного сервиса (КИС)".

2.3. Уведомить Управление государственной службы и кадров посредством Системы электронного документооборота Правительства Москвы о государственной регистрации Устава в течение трех рабочих дней со дня его регистрации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы Л.В.Ошарина.

КОПИЯ ВЕРНА

Руководитель А.В.Кибовский

Советник Управления театров и концертных организаций Н.А.Калюжная

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "11" 06 2019 г. № 411/ОД

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московский драматический театр имени Н.В. Гоголя"
(редакция № 6)

Москва,
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский драматический театр имени Н.В. Гоголя" (далее – Учреждение) создано 24 апреля 1925 г. решением ЦК профсоюза работников железнодорожного транспорта.

1.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБУК г. Москвы "МДТ им. Н.В. Гоголя".

1.3. Наименование Учреждения на английском языке: State Budgetary Institute of Culture "Nikolai Gogol Moscow Dramatic Theater".

1.4. Наименование Учреждения при создании: "Московский театр драмы и комедии"; 14 сентября 1931 г. постановлением Президиума ЦК ж.д. переименовано в "Московский театр транспорта" (МОСТТ) при ЦК ж.д.; зарегистрировано отделом по регистрации некоммерческих организаций 5 января 1993 г. за № 89-1 Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы с наименованием "Московского ордена Трудового Красного Знамени театр имени Н.В. Гоголя".

1.5. Устав Учреждения (далее – Устав) утвержден приказом Комитета по культуре Москвы от 18 мая 2001 г. № 231, зарегистрирован Государственным учреждением Московской регистрационной палатой 9 июля 2001 г. № 2050896. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 39 по г. Москве 4 октября 2002 г. внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. с наименованием "Государственное учреждение культуры города Москвы "Московский драматический театр имени Н.В. Гоголя", ГРН 1027739321367.

1.6. В Устав Учреждения внесены следующие изменения и дополнения:

1.6.1. В соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 28 июня 2006 г. № 345 Устав Государственного учреждения культуры города Москвы "Московский драматический театр имени Н.В. Гоголя" утвержден в новой редакции № 2, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 28 июля 2006 г., ГРН 2067755366303.

1.6.2. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 11 августа 2008 г. № 628 Устав Государственного учреждения культуры города Москвы "Московский драматический театр имени Н.В. Гоголя" утвержден в новой редакции № 3, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 13 ноября 2008 г., ГРН 2087763964913.

1.6.3. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 30 ноября 2011 г. № 836:

1) Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский драматический театр имени Н.В. Гоголя" утвержден в новой редакции № 4, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 16 декабря 2011 г., ГРН 9117747123320;

2) в том числе Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский драматический театр имени Н.В. Гоголя".

1.6.4. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 18 апреля 2012 г. № 431 внесены изменения в Устав (новая редакция № 4) (пункт 1.8 Устава изложен в следующей редакции: "Место нахождения Учреждения: 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 8"), зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 8 июня 2012 г., ГРН 9127746045396.

1.6.5. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 19 ноября 2015 г. № 997 Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Московский драматический театр имени Н.В. Гоголя" утвержден в редакции № 5, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 27 ноября 2015 г., ГРН 2157748485618.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.7. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.8. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Описание символики: Фирменный цвет логотипа – красный. Логотип представляет из себя 5 крупных букв ГОГОЛ, первая и третья буквы Г – геометрические, прямоугольной формы, пропорции 2:1, пятая буква Л представляет из себя идентичную перевернутую Г, на латинский манер, две буквы О в середине логотипа – меньшие по размеру, чем Г и Л, представляют из себя правильные окружности. К букве Л справа прилегает меньшее по размеру, расположенное в вертикальной ориентации, сверху-вниз, слово "ЦЕНТР". Логотип использует прописные буквы уникального начертания. Возможно использование красного варианта на белом фоне или

белого на красном. У логотипа есть сокращенная, еще более знаковая форма в виде трех крупных букв ГОЛ (первая – Г – геометрическая, прямоугольной формы; вторая О в середине логотипа - меньшая по размеру, чем Г и Л, представляет из себя правильную окружность; третья буква – Л представляет из себя идентичную перевернутую Г, на латинский манер).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения: 105064, город Москва, ул. Казакова, д. 8.

1.15. По своему типу и виду Учреждение относится к государственным бюджетным Учреждениям культуры театрального типа и относится к драматическим театрам.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Москвы полномочий города Москвы в сфере культуры. Учреждение является некоммерческой организацией, не

имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование и удовлетворение потребностей населения в музыкальном и театральном искусстве, а также иных видов искусства, непосредственно связанных с театральным;

создание, исполнение, сохранение и распространение произведений музыкального и театрального искусства;

популяризация музыкального и театрального искусства;

сохранение и развитие общемировых и национальных культурных ценностей, приобщение к ним зрительской аудитории в Российской Федерации и за рубежом;

создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности российской театральной школы.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

2.3.1. Создание и публичное исполнение спектаклей, концертов, музыкальных, художественных, хореографических произведений.

2.3.2. Организация и проведение гастролей в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.3. Проведение творческих семинаров, тематических вечеров, создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной и педагогической областях.

2.3.4. Осуществление съемки спектаклей, концертов, представлений для трансляций по радио, телевидению и в сети Интернет, их запись на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.3.5. Изготовление для собственных нужд предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений и сценическо-постановочного имущества: декораций, сценической мебели, костюмов, головных уборов, обуви, театрального реквизита, бутафории, гримерных и постижерских изделий, театральных кукол, как силами собственного производства, так и по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами в установленном законом порядке.

2.4 Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц в соответствии с основными видами деятельности в сфере ведения Учреждения, перечисленными в пункте 2.3 настоящего Устава.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч.

приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Создание и постановка спектаклей, концертов, концертных программ, музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений, художественных программ, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры, в том числе для трансляций по радио, для съемок для кино-, видео- и иные материальные носители.

2.6.2. Организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных самодеятельных коллективов.

2.6.3. Организация, подготовка и проведение мероприятий творческого, культурно-досугового, досугово-развлекательного, рекреационного, просветительского, образовательного характера, а также концертно-зрелищных, общественно значимых социальных мероприятий по профилю деятельности Учреждения.

2.6.4. Организация деятельности театральных студий.

2.6.5. Проведение творческих смотров и конкурсов.

2.6.6. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.6.7. Организация и проведение выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения.

2.6.8. Организация и проведение экскурсий и экскурсионно-художественных программ.

2.6.9. Реализация входных билетов.

2.6.10. Изготовление, прокат, реализация, ремонт костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, постижерских принадлежностей, культурного инвентаря, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры.

2.6.11. Организация изготовления и распространения всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Учреждения и его партнеров, связанных с проведением мероприятий.

2.6.12. Подготовка, создание, осуществление, тиражирование, реализация и прокат аудиозаписей, фото-, кино-, видеосъемок, иной аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, теле- и радиопрограмм, кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции; прокат и публичная демонстрация кино- и видеофильмов; предоставление права на фото-, видео- и киносъемку.

2.6.13. Организация и осуществление интернет-показа (интернет-трансляций) спектаклей текущего репертуара Учреждения.

2.6.14. Осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе изготовление, проектирование и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков, рекламной, сувенирной, книжной, печатной продукции, информационно-справочных изданий, видеоматериалов и фонограмм, оригинал-макетов, книг, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр.

2.6.15. Оказание услуг по подборке, копированию, сканированию, микрокопированию, ламинированию и брошюрованию.

2.6.16. Прокат оборудования, музыкальных инструментов, сценическо-постановочного имущества: реквизита, предметов бутафории, декораций, балетного пола и балетного покрытия, костюмов, обуви, головных уборов и постижерских изделий.

2.6.17. Осуществление научно-методической деятельности.

2.6.18. Осуществление образовательной деятельности.

2.6.19. Оказание услуг по организации временного хранения и реставрации произведений искусства и иных музейных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц.

2.6.20. Оказание услуг в области общественного питания.

2.6.21. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе двуначалия, коллегиальности, разделения сфер ведения Художественным руководителем и Директором Учреждения (далее – Руководители Учреждения).

3.1.3. Руководители Учреждения назначаются Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителей Учреждения.

3.1.4. Заместители Руководителей Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителей Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется

Директором Учреждения с Учредителем.

3.1.5. Руководители Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений Учреждения, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководители Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляют Руководители Учреждения, которые назначаются на срок не более 5 лет.

3.2.2. Руководители Учреждения руководят деятельностью Учреждения, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций.

3.2.3. К компетенции Руководителей Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.4. Руководители Учреждения организуют и обеспечивают выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководители Учреждения без доверенности действуют от имени Учреждения, в том числе:

3.2.5.1. Художественный руководитель:

принимает решения по вопросам создания репертуара;

распределяет роли в новых и капитально возобновляемых постановках (по собственному усмотрению и (или) по представлению режиссеров-постановщиков);

согласовывает с Директором Учреждения вопросы о заключении трудовых договоров с артистическим и художественным персоналом;

согласовывает с Директором Учреждения решения о применении мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности по отношению к работникам, замещающим должности артистического и художественного персонала;

принимает решения о снятии спектакля с репертуара;

принимает решения о назначении постановщиков спектакля;

утверждает эскизы, макеты декораций и другие результаты деятельности постановочной бригады в подготовительный период;

согласовывает с Директором Учреждения гражданско-правовые договоры возмездного оказания услуг творческого характера;

согласовывает с Директором Учреждения гастрольный и выездной репертуар Учреждения;

решает иные вопросы творческого характера, связанные с деятельностью Учреждения.

3.2.5.2. Директор Учреждения:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения,

утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, обеспечивает эффективное взаимодействие в работе структурных подразделений Учреждения и контролирует их работу;

определяет и организует гастрольный и выездной репертуар Учреждения;

принимает решения о проведении на сценических площадках Учреждения гастрольных или выездных спектаклей других театров;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководители Учреждения обязаны:

3.2.6.1. Художественный руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать ведение работы с авторами в целях создания литературных произведений для формирования репертуара Учреждения;

организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в рамках своей компетенции;

нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Художественного руководителя Учреждения;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6.2. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе его передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Учреждения;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке,

установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в рамках своей компетенции;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководители Учреждения несут ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными

законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
всего 14 (четырнадцать) листа (ов)

Начальник Управления правового обеспечения
и имущественных отношений
Департамента культуры города Москвы

18.06.2019

Н. А. Малева