

Департамент культуры города Москвы  
Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы  
**«МОСКОВСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР имени Н. В. ГОГОЛЯ»**

**ПРИКАЗ**

23 декабря 2019 г.

№ 226-ОД

**Об утверждении Плана мероприятий  
по предупреждению и противодействию  
коррупции на 2020-2021 год**

Во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" с целью недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в ГБУК г. Москвы "МДТ им. Н.В. Гоголя", обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации ГБУК г. Москвы "МДТ им. Н.В. Гоголя", разработки мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации, **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2020-2021 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Кабешев

УТВЕРЖДЕН  
Приказом № 226-ОД  
от 30.12.2019

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном учреждении культуры**  
**«Московский драматический театр имени Н.В. Гоголя»**  
**на 2020-2021 гг.**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н.В. Гоголя» на 2020-2021 гг. разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента РФ от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н.В. Гоголя»

**2. Цели и задачи:**

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н.В. Гоголя»;

- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н.В. Гоголя»;

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;

- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников театра;

- Обеспечение неотвратимости ответственности руководителя, администрации и сотрудников ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н.В. Гоголя» за совершение коррупционных правонарушений.

- Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н.В. Гоголя», услуг.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н.В. Гоголя»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор Кабешев А.С.	Декабрь 2019г.

1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор Кабешев А.С.	По мере необходимости
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
2.1.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Осепян В.А.	Ежеквартально
2.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Заместитель директора по финансам Калинина Ю.В.	Постоянно
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Осепян В.А.	По мере необходимости
2.4.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность.	Осепян В.А.	1 раз в полугодие
<b>3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b>			
3.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Кабешев А.С.	Ежеквартально
3.2.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор Кабешев А.С.	Постоянно
3.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор Кабешев А.С.	По мере необходимости
3.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор Кабешев А.С.	По мере необходимости
<b>4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор Кабешев А.С.	По мере необходимости
4.2.	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактом	Эксперт по закупкам Ефимова Н.В.	По мере необходимости
4.3.	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - Организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной	Заместитель директора финансам Калинина Ю.В.	Постоянно

	<p>деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>- Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ сфере оказания платных услуг.</p>		
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности</b>			
5.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Департамента культуры в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции «ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н.В. Гоголя», а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор Кабешев А.С.	По мере необходимости
5.2.	Организация личного приема граждан администрацией Театра	Директор Кабешев А.С.	По мере необходимости
5.3.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Заместитель директора по финансам Калинина Ю.В.	По мере необходимости
5.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н.В. Гоголя» по вопросам охраны труда	Директор Кабешев А.С.	Постоянно