

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Художественного руководителя
ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н.В. Гоголя»



А.С. Кабешев
22.05.2017г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по совершенствованию деятельности
ГБУК г. Москвы «МДТ им. Н.В. Гоголя»

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения
1	Обеспечить полную и актуальную информацию на официальном сайте театра www.gogolcenter.com об учредителе (Департаменте культуры города Москвы), учредительных документах, графике работы, контактных телефонах, адреса электронной почты.	В течении 7 дней, далее - постоянно
2	Публикация на официальном сайте театра www.gogolcenter.com Плана мероприятий театра по улучшению качества оказания услуг.	В течении 7-х дней после разработки и утверждения плана мероприятий
3	Обеспечить регулярное обновление новостного раздела театра на официальном сайте www.gogolcenter.com	Постоянно
4	Мероприятия по повышению комфортности пребывания зрителей в здании театра: проверка залов, мест для сидения, гардероба, зрительской зоны фойе, обучающие тренинги для персонала.	Ежедневно
5	Актуализация размещенной информации на сайте учреждения www.gogolcenter.com о транспортной и пешей доступности театра, наличие и доступность мест для парковки личным автотранспортом.	В течении 7 дней, далее – по необходимости

6	Оптимизация онлайн-продажи билетов на официальном сайте театра www.gogolcenter.com , улучшение качества работы виджет-модуля, обеспечение технической поддержки.	Постоянно
7	Обеспечить регулярное направление ответов на обращения граждан, направленные на электронную почту admin@gogolcenter.com и на официальные страницы театра в социальных сетях.	Постоянно